

.....
(imiona i nazwiska rodziców /prawnych opiekunów kandydata)

.....
(adres do korespondencji w sprawach rekrutacji)

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej
im. Marii Konopnickiej
w Dobrzyniu nad Wisłą**

**Wniosek o przyjęcie dziecka do I klasy
w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Dobrzyniu nad Wisłą
rok szkolny 2025/2026**

I. Dane kandydata i rodziców¹:

1.	Imię/Imiona i nazwisko kandydata			
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>			
4.	Imię/imiona i nazwisko matki kandydata	Imię/imiona i nazwisko ojca kandydata		
5.	Adres miejsca zamieszkania dziecka	ulica / miejscowość		
		numer domu/mieszkania		
		kod pocztowy		
		poczta		
6.	Adres miejsca zamieszkania rodziców /prawnych opiekunów kandydata	ulica / miejscowość		
		numer domu/mieszkania		
		kod pocztowy		
		poczta		
7.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców/prawnych opiekunów kandydata	matki	telefon do kontaktu	
			adres e-mail	
		ojca	telefon do kontaktu	
			adres e-mail	

¹ Zgodnie z art. 150 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737, 854, 1562, 1635, 1933).

II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych szkół podstawowych²

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej szkoły podstawowej, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych³

1. Pierwszy wybór

.....
(nazwa i adres szkoły)

2. Drugi wybór

.....
(nazwa i adres szkoły)

3. Trzeci wybór

.....
(nazwa i adres szkoły)

III. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym⁴

*) we właściwej rubryce (TAK / NIE), przy każdym z 5 kryteriów **proszę wstawić znak X**

L.p.	Kryterium	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium	TAK	NIE
1.	Zamieszkiwanie kandydata na terenie Miasta i Gminy Dobrzyń nad Wisłą	Oświadczenie rodziców / opiekunów prawnych		
2.	Kandydat, który był objęty obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego przy danej szkole	Oświadczenie rodziców / opiekunów prawnych		
3.	Kandydat, którego rodzeństwo będzie kontynuowało naukę w danej szkole	Oświadczenie rodziców / opiekunów prawnych		
4.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie rodziców / opiekunów prawnych		
5.	Samotne wychowywanie kandydata	Oświadczenie rodziców / opiekunów prawnych		

- Spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym jest potwierdzane oświadczeniami.
- Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie

Oświadczenia przedkładane przez rodziców kandydatów, które stanowią dokumenty potwierdzające spełniania kryteriów rekrutacji powinny być złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej poprzez podpisanie klauzuli „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

² Zgodnie z art. 156 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, Wniosek, o którym mowa w art. 149, może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego albo publicznych szkół, chyba że organ prowadzący dopuści możliwość składania wniosku do więcej niż trzech wybranych publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego albo publicznych szkół.

³ Zgodnie z art. 150 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera wskazanie kolejności wybranych publicznych przedszkoli, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, publicznych innych form wychowania przedszkolnego albo publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych;

⁴ Zgodnie z art. 133 ust. 2 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe

IV. Oświadczenie dotyczące realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego

Oświadczam, że kandydat realizował obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w:

.....

.....

nazwa i adres przedszkola / szkoły

DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU		
1. Orzeczenie, opinia z poradni psychologiczno-pedagogicznej lub orzeczenie o niepełnosprawności z Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o niepełnosprawności – w przypadku posiadania w/w dokumentów należy do wniosku dołączyć ich oryginał lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem	TAK*	NIE*
2. Dziecko posiada rodzeństwo:		
Rok urodzenia,,,		
3. Dodatkowe ważne informacje, uwagi o dziecku (schorzenia, alergie, itp.)		
.....		
.....		
4. Dziecko będzie korzystało z dowozu /odwozu autobusem szkolnym	TAK*	NIE*

*właściwe zaznaczyć

Oświadczenia wnioskodawcy:

Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym⁵.

.....

(data)

.....

(czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych)

⁵ Zgodnie z art. 233 § 1 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17, 1228, 1907, 1965) - Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Dobrzyniu nad Wisłą, ul. Licealna 1, 87-610 Dobrzyń nad Wisłą, tel. 542531069, adres e-mail: sp.dobzyn@spdobzyn.pl.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e - mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.

3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do klasy pierwszej w publicznej szkole podstawowej (kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły).

Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą) w zw. z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737, 854, 1562, 1635, 1933) .

4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do publicznej szkoły podstawowej. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznej szkole, która przeprowadzała postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

6. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).

8. Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana je podać.

9. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, tj. usługodawcom dziennika elektronicznego UONET+ Vulcan, podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT, dostawcy usług hostingu poczty mailowej w przypadku korespondencji prowadzonej drogą mailową, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Administratora.

Oświadczam że zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych))