

## **REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ**

### **W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. MARII KONOPNICKIEJ W DOBRZYNIU NAD WISŁĄ OBOWIĄZUJĄCY OD 01.09.2025 r.**

#### **1. UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI:**

- a) ze stołówki szkolnej mogą korzystać uczniowie Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Dobrzyniu nad Wisłą oraz nauczyciele i pracownicy szkoły.
- b) ze stołówki korzystają uczniowie wnoszący opłaty indywidualne oraz bezpłatnie na podstawie decyzji MGOPS.

#### **2. ODPŁATNOŚĆ ZA OBIADY:**

- a) Stołówka szkolna zapewnia posiłki w formie dwudniowego obiadu, jednak istnieje również możliwość korzystania z obiadu jednodaniowego.
- b) Cena jednego obiadu dla uczniów obejmuje koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku- koszt wsadu do kotła.
- c) Nauczyciele oraz pracownicy ponoszą odpłatność stanowiącą całkowity koszt zakupu produktów zużytych do przygotowania posiłków oraz koszt utrzymania i funkcjonowania kuchni w przeliczeniu na jeden obiad.
- d) W sytuacjach wzrostu kosztów produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z miesięcznym wyprzedzeniem.

#### **3. OPŁATY:**

- a) Opłaty za obiady dokonywane są u intendentki szkoły.
- b) Wpłaty gotówkowe należy uiszczać do 10 dnia każdego miesiąca, którego dotyczy wpłata.**
- c) Terminy płatności wymienione w pkt. b) ulegają zmianie w miesiącu wrześniu, styczniu oraz mogą ulec zmianie w miesiącu po zakończeniu ferii zimowych. Informacje o terminach podawane są do ogólnej wiadomości – w ogłoszeniach na terenie szkoły oraz na stronie internetowej szkoły.

#### 4. ZWROTY ZA OBIADY:

- a) Zwrot poniesionych kosztów może nastąpić z powodu nieobecności spowodowanej chorobą, udziałem w wycieczce lub innych przyczyn losowych.
- b) Nieobecność musi być zgłoszona w sekretariacie tel. 54 2531069 lub u intendenta osobiście lub telefonicznie **minimum 3 dni przed planowaną nieobecnością**. Tylko na tej podstawie powstała nadpłata może być zaliczona na poczet opłaty na następny miesiąc. Dotyczy to zarówno **uczniów opłacających osobiście** obiady, jak i tych korzystających z **MGOPS**.
- c) Odliczenie kwoty następuje z odpłatności za następny miesiąc. W przypadku braku takiej możliwości kwota zwracana jest dziecku lub rodzicowi gotówką przez intendenta szkoły.
- d) Odliczenia z niewykorzystane posiłki należy uzgodnić z intendencem szkoły
- e) W szczególnych przypadkach, gdy uczeń lub rodzic dokonuje wpłat zgłasza nieobecność w ściśle określonych dniach tygodnia, pobierana jest opłata pomniejszona o kwotę za zgłoszone dni. Nie zgłoszona nieobecność nie podlega zwrotowi kosztów.

#### 5. WYDAWANIE POSIŁKÓW

- a) Posiłki dla uczniów wydawane są od godziny 10:50. do godziny 14:00.
- b) Przy wejściu do stołówki wywieszony jest tygodniowy zatwierdzony przez intendenta oraz kucharkę. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów.

#### 6. ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE:

- a) Podczas spożywania posiłków obowiązuje zasada kulturalnego zachowania
- b) Po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.
- c) Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie obiadu w stołówce czuwają intendent, nauczyciel dyżurujący.
- d) W stołówce obowiązuje zmiana obuwia.

- e) Ze względów sanitarno- epidemiologicznych podczas wydawania obiadów w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek.
- f) Przed okienkiem w którym wydaje się obiad obowiązuje kolejka w jednym szeregu maksymalnie do trzech osób, reszta uczniów czeka w kolejce na korytarzu przed stołówką, uczniowie są kolejno wpuszczane na stołówkę przez nauczyciela dyżurującego lub intendenta.
- g) W stołówce szkolnej uczeń powinien:
  - spokojnie poruszać się po stołówce
  - zachować porządek przy odbiorze dania, oraz przy oddawaniu naczyń,
  - zachowywać się w sposób kulturalny, cicho i spokojnie spożywać posiłek,
  - zostawić po sobie porządek(odnieść talerz, zostawić czyste miejsce na stoliku),
  - szanować naczynia, sztucce i nakrycie stołu,
- h) O nagannym zachowaniu ucznia w stołówce będzie poinformowany wychowawca.

Dyrektor szkoły