

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ

w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Dobrzyniu nad Wisłą obowiązujący od 04.01.2021 r.

I. UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI:

1. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać uczniowie Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Dobrzyniu nad Wisłą oraz nauczyciele i pracownicy szkoły.
2. Ze stołówki korzystają uczniowie wnoszący opłaty indywidualnie oraz bezpłatnie na podstawie decyzji MGOPS.

II. ODPLATNOŚĆ ZA OBIADY:

1. Stołówka szkolna zapewnia posiłki w formie dwudaniowego obiadu, jednak istnieje również możliwość korzystania z obiadu jednodaniowego.
2. Cena jednego obiadu dla uczniów obejmuje koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku – koszt wsadu do kotła.
3. Nauczyciele i pracownicy ponoszą odpłatność stanowiącą całkowity koszt zakupu produktów zużywanych do przygotowania posiłków oraz koszt utrzymania i funkcjonowania kuchni w przeliczeniu na jeden obiad.
4. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z miesięcznym wyprzedzeniem.

III. OPŁATY:

1. Opłaty za obiady dokonywane są u intendenta szkoły.
2. **Wpłaty gotówkowe należy uiszczać do 10 dnia każdego miesiąca, którego dotyczy wpłata.**
3. Terminy płatności wymienione w ust. 2 ulegają zmianie w miesiącu wrześniu, styczniu oraz mogą ulec zmianie w miesiącu po zakończeniu ferii zimowych. Informacje o terminach podawane są do ogólnej wiadomości - w ogłoszeniu na terenie szkoły oraz na stronie internetowej szkoły.

IV. ZWROTY ZA OBIADY:

1. Zwrot poniesionych kosztów może nastąpić z powodu nieobecności spowodowanej chorobą, udziałem w wycieczce lub innych przyczyn losowych.
2. Nieobecność musi być zgłoszona w sekretariacie (tel. 54 253 10 69) lub u intendenta osobiście lub telefonicznie **minimum 3 dni przed planowaną nieobecnością**. Tylko na tej podstawie powstała nadpłata może być zaliczona na poczet opłaty na następny miesiąc. W przypadku nieobecności dziecka istnieje możliwość odbioru obiadu przez rodzica w stołówce szkolnej do godz. 14:00 (wymagane własne pojemniki).
3. Odliczenie kwoty następuje z odpłatności za następny miesiąc. W przypadku braku takiej możliwości kwota zwracana jest dziecku lub rodzicowi gotówką przez intendenta szkoły.
4. Odliczenia za niewykorzystane posiłki należy uzgodnić z intendentem szkoły.
5. W szczególnych przypadkach, gdy uczeń lub rodzic dokonujący wpłaty zgłasza nieobecności w ściśle określonych dniach tygodnia, pobierana jest opłata pomniejszona o kwotę za zgłoszone dni. Nieuzasadniona lub niezgłoszona nieobecność nie podlega zwrotowi kosztów.

V. WYDAWANIE POSIŁKÓW:

1. Posiłki wydawane są od godz. 10.30 do godz. 14.00.
2. W stołówce wywieszony jest jadłospis tygodniowy zatwierdzony przez intendenta oraz kucharkę główną. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów.

VI. ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE:

1. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
2. Po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.
3. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie obiadu w jadalni czuwają intendent, nauczyciel dyżurujący.
4. W stołówce obowiązuje zmiana obuwia.
5. Ze względów sanitarno-epidemiologicznych podczas wydawania obiadów w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek.

6. Przed okienkiem, w którym wydaje się obiady obowiązuje kolejka w jednym szeregu.

7. W stołówce szkolnej uczeń powinien:

- spokojnie poruszać się po stołówce,
- zachować porządek przy odbiorze dania oraz przy oddawaniu naczyń,
- zachowywać się w sposób kulturalny, cicho i spokojnie spożywać posiłek,
- zostawić po sobie porządek (odnieść talerze, zostawić czyste miejsce na stoliku),
- szanować naczynia, sztucce i nakrycie stołu,
- naprawić szkodę uczynioną w stołówce.

12. O nagannym zachowaniu ucznia w stołówce będzie poinformowany wychowawca, rodzice oraz Dyrektor szkoły.

Dyrektor szkoły